



Academia LADSE North ED K-8

Manual del estudiante

2023-2024

Programa de Discapacidades Emocionales
1125 Harrison Ave
Grange Park, IL 60526
Teléfono: 708.352.1163
Fax: 708.354.0733

Coordinador de programa

Jessica Sredzinski

**Asistente del coordinador del
programa**

ryan whitcomb

TABLA DE CONTENIDO

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACADEMIA LADSE NORTE	3
FILOSOFÍA DE LA ESCUELA LADSE NORTH	5
INFORMACIÓN GENERAL	7
Calendario	7
Horas de Asistencia	7
Horario diario (se verá diferente para cada nivel de grado):	7
Almuerzo	7
Actividades extracurriculares	8
Visitantes de la escuela	8
Cierre de escuela de emergencia	8
Cierre de escuela de emergencia	8
Política de medicamentos	9
Registros de exámenes físicos	9
Programa de Manejo de Alergias Alimentarias	10
ACADÉMICA	11
Plan de estudios	11
Año Escolar Extendido	11
APOYOS TERAPÉUTICOS	12
Terapia Individual y Grupal	12
OTRA INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA	14
Puntos de Independencia y Sistema de Niveles	14
Regresando a tu escuela de origen	15
EXPECTATIVAS Y POLÍTICAS DEL ESTUDIANTE	18
Asistencia	18
Acoso	18
Contribuya a una cultura escolar saludable	18
Pases de salón	19
Idioma	19
Apariencia personal	19
Respeto a las estructuras escolares	19
Búsquedas	20
deambulación estudiantil	20
Mensajes telefónicos a los estudiantes	20
Transporte	20
POLÍTICAS, PROCEDIMIENTOS Y EXPECTATIVAS DE TECNOLOGÍA	21
Uso de Internet	21
Equipo de comunicación personal (iPhone, Android, iPad, Chromebook, laptop, etc.)	21
sextear	23
Redes sociales	23

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACADEMIA LADSE NORTE

Nos complace presentar este Manual del Programa de Discapacidades Emocionales (ED) LADSE K-8. Es nuestra intención que este manual sirva como un recurso de información sobre cómo nuestro programa ED K-8 está estructurado para apoyar el crecimiento académico y social/emocional. Se puede encontrar información adicional sobre las políticas relacionadas con los estudiantes y la instrucción en el Libro de Políticas de la Junta Directiva de LADSE disponible en línea en www.ladse.org o a pedido.

El programa LADSE K-8 ED atiende a estudiantes de nuestros 13 distritos primarios en los niveles primario, intermedio y secundario. Los estudiantes en estas secciones están desarrollando habilidades para que puedan participar de manera competente y apropiada académica, social y emocionalmente en su escuela local. Nuestro plan de estudios académico refleja los estándares establecidos por la Junta de Educación del Estado de Illinois (ISBE) y el distrito escolar de origen del estudiante.

El personal de nuestro programa está compuesto por personal del Departamento de Educación Especial del Área de La Grange (LADSE) que trabaja en colaboración con los estudiantes, sus familias, distritos escolares y agencias comunitarias para desarrollar competencias y adquirir habilidades para manejar luchas anteriores en entornos de educación general.

Nuestro lema, *Aprendemos. Logramos. Nos importa reflejar* nuestra filosofía de que la escuela no es solo un lugar donde se brinda instrucción académica, sino donde se fomentan las habilidades socioemocionales y de adaptación, a lo largo de su desarrollo, para que nuestros estudiantes se conviertan en ciudadanos productivos de sus comunidades.

Nuestros estudiantes

Los estudiantes que asisten al Programa ED K-8 han sido referidos por su distrito escolar de origen debido a los desafíos que han experimentado en su entorno de escuela primaria. Sus necesidades son complejas y con frecuencia se deben a múltiples razones, como depresión, ansiedad, impulsividad o experiencias basadas en traumas. Para abordar la diversidad y complejidad de nuestra población estudiantil, nuestro personal emplea las habilidades esenciales del trabajo en equipo y la resolución efectiva de problemas para crear una comunidad que apoye el crecimiento y el cambio y satisfaga las necesidades de cada estudiante individual.

Nuestro equipo

Para fomentar el éxito académico y social y cumplir con los estándares de ISBE, el personal de LADSE K-8 ED incluye especialistas en comportamiento de aprendizaje (LBS) que brindan instrucción directa en materias básicas y educación física. Los paraprofesionales están disponibles en cada clase para brindar orientación y apoyo a los estudiantes.

Para abordar las necesidades sociales/emocionales, cada equipo del salón de clases también incluye un trabajador social del salón de clases, un especialista en comportamiento, un psicólogo escolar, así como otros servicios relacionados únicos para cada estudiante individual.

Nuestras metas

El programa LADSE K-8 ED tiene un interés personal en ayudar a los estudiantes a superar las barreras para el éxito en sus escuelas locales. Nuestro objetivo es brindar instrucción y capacitación basadas en las fortalezas individuales que capacitarán a nuestros estudiantes para desarrollar habilidades académicas y sociales que se generalizan a sus escuelas de origen, comunidad y familia.

LADSE North utiliza una variedad de herramientas para este trabajo, incluido el uso de un sistema de niveles para ayudar a los estudiantes y al personal a monitorear la preparación para la inclusión, asesoramiento individual y grupal, intervenciones académicas, asistencia solidaria y actividades basadas en la comunidad para fomentar las fortalezas de los estudiantes e identificar otras nuevas. Las siguientes páginas brindan información más detallada sobre nuestra programación y nuestro enfoque para ayudar a los estudiantes a lograr el éxito.

Si tiene alguna pregunta, no dude en contactarnos.

Atentamente,

Jessica Sredzinski, coordinadora de la red
ED
Teléfono: (708) 482-1183
Correo electrónico: jsredzinski@ladse.org

Ryan Whitcomb, coordinador asistente de la red ED
Teléfono: (708) 352-1163
Correo electrónico: rwhitcomb@ladse.org

FILOSOFÍA DE LA ESCUELA LADSE NORTH

LADSE North, en una asociación activa con los distritos de escuelas primarias miembros de LADSE, promoverá la excelencia en un entorno solidario donde los estudiantes que fueron referidos aprendan a desarrollar habilidades y competencias que se generalicen en su hogar, escuela y comunidad. Esta asociación se basa en la colaboración regular para cultivar un programa que empodera a los estudiantes de LADSE North para desarrollar una creencia sólida; que puedan lograr sus metas académicas y socioemocionales. LADSE North se compromete a emplear prácticas basadas en evidencia y decisiones basadas en datos, realizadas a través de un enfoque formal de resolución de problemas para mejorar el aprendizaje y el rendimiento de los estudiantes.

PERSONAL LADSE NORTELISTA DE CONTACTOS

Nombre	Role	Teléfono	Correo electrónico
Jessica Sredzinski	Coordinador de programa	708-482-1183	jsredzinski@ladse.org
Ryan Whitcomb	Asistente del coordinador del programa	708-352-1163	rwhitcomb@ladse.org
Kelly Johnson-Greenlaw	Ayudante Administrativo	708-352-1163	kjohnson@ladse.org
Angie Kuehn	Enfermera de la escuela	708-352-1163	akuehn@ladse.org
Kristen Hagan	Psicólogo de la escuela	708-352-1163	khagan@ladse.org
Nicole Brown	Especialista en Transporte	708-482-1192	nbrown@ladse.org
Paul O'Malley	Intervencionista de comportamiento	708-352-1163	paulomalley@ladse.org
Ruthanne Ffocht	Líder de equipo/intervencionista	708-352-1163	rfocht@ladse.org
Michael Hayes	Maestro LBS de primaria	708-352-1163	mhayes@ladse.org
Olivia Beener	Maestro LBS de primaria	708-352-1163	obeener@ladse.org
Melissa Rulis	Maestro LBS de primaria	708-352-1163	mrulis@ladse.org
Kellie Stoffer	Maestro LBS de primaria	708-352-1163	kstoffer@ladse.org
Dean Ffitzpatrick	Maestro LBS Intermedio	708-352-1163	dfitzpatrick@ladse.org
Reinedy Pierre	Maestro LBS Intermedio	708-352-1163	rpierre@ladse.org
Max Bliese	Profesor de LBS de secundaria	708-352-1163	mbliese@ladse.org
Nick Castiglione	Profesor de LBS de secundaria	708-352-1163	ncastiglione@ladse.org
Emily Crotty	Profesor de LBS de secundaria	708-352-1163	ecrotty@ladse.org
Coco OShaughnessy	Trabajador social	708-352-1163	coshaughnessy@ladse.org
Melissa Lupo	Trabajador social	708-352-1163	mlupo@ladse.org
Megan Snowwhite	Trabajador social	708-352-1163	msnowwhite@ladse.org
isabel Rogoz	Trabajador social/Terapeuta de arte	708-352-1163	irogoz@ladse.org
Stefanie Irby	Trabajador social (secundaria)	708-352-1163	sirby@ladse.org
Diane Crumrine	Trabajador social (secundaria)	708-352-1163	dcrumrine@ladse.org
Tony Born	Trabajador social (secundaria)	708-352-1163	tborn@ladse.org

Sara Oberholz	Trabajador social (secundaria)	708-352-1163	soberholz@ladse.org
---------------	--------------------------------	--------------	---------------------

INFORMACIÓN GENERAL

Calendario

Los estudiantes seguirán el calendario escolar de LADSE North. Este calendario difiere ligeramente de los utilizados por los distritos escolares primarios de LADSE.

Horas de Asistencia

Horario regular de asistencia (lunes a viernes): 8:30 a. m. - 3:00 p. m.

Horario de Salida Temprano: 8:30 a. m. - 1:30 p. m.

Días de instituto para maestros (mediodía): 8:30 a. m. - 11:30 a. m.

Reportar Ausencias

Los padres/tutores son responsables de informar a la oficina de la escuela cuando su hijo esté ausente de la escuela llamando a la oficina principal al 708-352-1163 por las 08:30 am.

Horario diario (se verá diferente para cada nivel de grado):

Horario diario LADSE Norte		
salón de clases	8:30-9 am	Registrarse
Periodo 1	9:00 - 9:40 am	Académico
Período 2	9:40 - 10:20 a. m.	Académico
Período 3	10:20 - 11:00 a. m.	Académico
Período 4	11:00 - 23:30	Almuerzo
Período 5	11:30 - 12:00 h	Receso
Período 6	12:00 - 12:40	Académico
Período 7	12:40 - 13:20	Académico
Período 8	13:20 - 13:50	Académico
Período 9	13:50-14:30	Académico
salón de clases	14:30-15:00	Verificar
Académico incluye P.E. y Especiales (períodos TBD)		

Almuerzo

Un programa de almuerzo caliente está disponible para los estudiantes que deseen hacer arreglos para este servicio. Se proporciona un acuerdo financiero a todas las familias que detalla los términos del plan. Un menú de los alimentos ofrecidos se publica en el comedor.

LADSE Norte opera como un CAMPUS_CERRADO, y por lo tanto requiere que todos los estudiantes permanezcan en el campus durante todo el día.

Transporte

Si el transporte especial es un servicio relacionado en el IEP de un estudiante, se proporcionará servicio de autobús hacia y desde la escuela. El día escolar comienza cuando los estudiantes ingresan al transporte provisto en sus hogares y termina al salir de su transporte en los puntos de entrega asignados al final del día escolar. Solo se proporcionará un viaje de la casa a la escuela y un viaje de la escuela a la casa cada día.

El conductor no puede cambiar los lugares de recogida o entrega, los horarios de recogida o los estudiantes que serán transportados. Los estudiantes que deseen realizar dichos cambios deben hacer que sus padres se comuniquen con el coordinador de transporte.

Se espera que los estudiantes sigan todas las instrucciones dadas por el conductor. Para garantizar la seguridad de los estudiantes, no se permitirá fumar, vandalismo, alboroto, salir de lugares no autorizados, etc. Las violaciones de la política de transporte se manejan de acuerdo con la política de comportamiento de la escuela. (Política de la Junta Directiva de LADSE 7:190 -Comportamiento del Estudiante)

Las preguntas relacionadas con el transporte se pueden dirigir a Nicole Brown al 708-482-1192 onbrown@ladse.org o Grand Prairie Transit, por llamada o mensaje de texto, al (630) 655-8739.

Actividades extracurriculares

LADSE North es miembro de la Liga de Educación Alternativa del Área de Chicago (CAAEL). Esta liga brinda una oportunidad para que los estudiantes de secundaria (grados 6-8) viajen y compitan en los deportes de flag football, softball, basketball, bowling y volleyball. El enfoque en el trabajo en equipo y el espíritu deportivo brinda a los estudiantes experiencias que los ayudan a mejorar su capacidad para trabajar bien con los demás. La mayoría de los eventos ocurren dentro del día escolar.

Se pueden proporcionar otros clubes en la escuela y después de la escuela según los intereses de los estudiantes.

Visitantes de la escuela

Cualquier visitante a LADSE North debe tener la aprobación previa de la administración escolar y debe cumplir con las siguientes reglas. La escuela tiene el derecho de rechazar a cualquier visitante.

1. Todos los visitantes deben registrarse en la oficina de la escuela.
2. El visitante debe cumplir con todas las reglas y regulaciones de la escuela.
3. Todas las observaciones o conferencias en el salón de clases deben programarse con anticipación.

Cierre de escuela de emergencia

En raras ocasiones, la escuela puede estar cerrada debido al clima u otras situaciones de

emergencia. Las estaciones locales de radio y televisión transmiten noticias sobre cierres de emergencia. La información detallada se envía a la casa de cada estudiante en el otoño del año. Guarde esta información como referencia.

Cierre de escuela de emergencia

En raras ocasiones, la escuela puede estar cerrada debido al clima u otras situaciones de emergencia. Las estaciones locales de radio y televisión transmiten noticias sobre cierres de emergencia. Guarde esta información como referencia.

La información de cierre se puede encontrar en la página de inicio del sitio web de LADSE y el Centro de Cierre de Emergencia: (847) 238-1234 o www.CierreDeEmergencia.com.

SERVICIOS DE SALUD

Una enfermera escolar está presente en la oficina y disponible para todos los estudiantes que se enferman o lesionan mientras están en la escuela. Los estudiantes que necesiten asistencia médica deben ser acompañados a la Oficina por un miembro del personal.

Política de medicamentos

1. Los medicamentos, tanto con receta como sin receta, sólo se administrarán a los estudiantes que tengan una autorización archivada en la Oficina de Salud:
 - Formulario de autorización de medicamentos: debe ser completado y firmado por el médico del estudiante especificando las instrucciones para administrar el medicamento. Las instrucciones deben incluir: nombre, finalidad, dosis y hora de administración.
 - Carta de Permiso del Padre/Tutor - correspondiente al Formulario de Autorización Médica y dando consentimiento para la administración de medicamentos.
 - Un padre o tutor debe entregar el medicamento directamente a la enfermera de la escuela en el envase original.
2. Estas declaraciones escritas deben renovarse anualmente.

Registros de exámenes físicos

1. Cada estudiante deberá tener un examen de salud y las vacunas requeridas antes de ingresar a LADSE North. El registro de los exámenes e inmunizaciones requeridos se mantendrá archivado en la oficina de LADSE North y deberá contener evidencia de los exámenes dentales, de la vista y auditivos completados según lo exigen los estatutos estatales.
2. Cualquier padre o estudiante que objeto el examen de salud o las vacunas requeridas por motivos religiosos deberá presentar al superintendente de su distrito de residencia una declaración de objeción por escrito firmada por el padre o tutor legal del estudiante, y el

superintendente tendrá la autoridad para renunciar a los requisitos de la política. Las objeciones religiosas serán los únicos motivos válidos para la excepción de los requisitos de esta política. Estos estudiantes, si planean participar en deportes, deben presentar un registro de examen físico completado por un médico en ejercicio con licencia.

3. Cualquier estudiante de jardín de infantes que no tenga un examen de salud completo y actualizado y las vacunas requeridas, o una exención aprobada por el Superintendente, en el archivo de la oficina de la escuela antes del 15 de octubre, será excluido de la escuela hasta que los registros requeridos estén en el archivo.

Programa de Manejo de Alergias Alimentarias

La asistencia a la escuela puede aumentar el riesgo de exposición de un estudiante a alérgenos que podrían desencadenar una reacción alérgica a los alimentos. Una alergia alimentaria es una reacción adversa a una proteína alimentaria mediada por el sistema inmunitario que reacciona de inmediato provocando la liberación de histamina y otras sustancias químicas y mediadores inflamatorios. Si bien no es posible que LADSE elimine por completo los riesgos de exposición a los alérgenos cuando un estudiante está en la escuela, un Programa de Manejo de Alergias Alimentarias que utiliza un esfuerzo cooperativo entre las familias de los estudiantes, los miembros del personal y los estudiantes ayuda a LADSE a reducir estos riesgos y proporcionar adaptaciones. y el tratamiento adecuado para las reacciones alérgicas.

El Director Ejecutivo o su designado deberá desarrollar e implementar un Programa de Manejo de Alergias a los Alimentos que:

1. Implementa completamente los siguientes objetivos establecidos en el Código Escolar: (a) identificar a los estudiantes con alergias a los alimentos, (b) prevenir la exposición a alérgenos conocidos, (c) responder a las reacciones alérgicas con el reconocimiento rápido de los síntomas y el tratamiento, y (d) educar y capacitar a todo el personal sobre el manejo de estudiantes con alergias alimentarias, incluida la administración de medicamentos con un inyector, y proporcionar un programa de capacitación en el servicio para el personal que trabaja con estudiantes que está a cargo de una persona con experiencia en reacciones anafilácticas y manejo.
2. Sigue y hace referencia a las mejores prácticas aplicables específicas a las necesidades de LADSE en la publicación conjunta de la Junta de Educación del Estado y el Departamento de Salud Pública de Illinois. *Directrices para el manejo de alergias alimentarias potencialmente mortales en las escuelas*, disponible en: www.isbe.net/Documents/food_allergy_guidelines.pdf.
3. Cumple con las leyes estatales y federales y está alineado con las políticas de la Junta Directiva.

ACADÉMICA

Plan de estudios

Los estudios proporcionados en LADSE North se basan en los estándares básicos comunes. Los estudiantes reciben instrucción individualizada que promueve el crecimiento académico. El plan de estudios se diferencia por las metas, fortalezas y necesidades únicas de cada estudiante al incorporar tecnología actual y diversas modalidades de instrucción para apoyar la participación de los estudiantes en las actividades de aprendizaje.

La instrucción dirigida por maestros se proporciona para la mayoría de los cursos básicos.

Evaluación

Aplicable Los instrumentos de evaluación se utilizan para medir la línea de base de un estudiante y monitorear los niveles actuales de desempeño. LADSE North administra las evaluaciones exigidas por el estado, las medidas basadas en el plan de estudios y el trabajo en clase para informar la instrucción a fin de abordar las necesidades académicas de cada estudiante.

Tarea

En general, el personal docente de LADSE North programa suficiente tiempo de clase para que los estudiantes completen tareas/actividades académicas durante su período de clase. Sin embargo, cualquier tarea incompleta se recupera durante la salida o se asigna como tarea.. LADSE Norte el personal reconoce que la escuela de origen del estudiante puede asignar más tareas, por lo que si un estudiante se está preparando para la transición de regreso a su escuela de origen, el personal planificará con los estudiantes para aumentar gradualmente las expectativas de tareas para prepararse para las expectativas similares en su escuela de origen.

Comunicación

Los informes de progreso se compartirán un mínimo de cuatro veces durante el año (en cada trimestre). Las reuniones del equipo con los padres se llevarán a cabo durante todo el año para revisar el progreso y discutir las preocupaciones.

Año Escolar Extendido

Una sesión de Año Escolar Extendido (ESY) está disponible para todos los estudiantes durante el verano. La participación es determinada por el equipo del Programa de Educación Individualizada (IEP). El horario de ESY es de 8:30 a. m. a 11:30 a. m.

APRENDIZAJE SOCIOEMOCIONAL

LADSE Norte está comprometida con el desarrollo de las habilidades sociales y emocionales de los estudiantes e integra el enfoque RULER para apoyar el logro de los estudiantes de los Estándares de aprendizaje prioritarios de Illinois para el año escolar.

El enfoque de la regla: RULER es un enfoque basado en evidencia para el aprendizaje social y emocional (SEL) basado en el acrónimo RULER, para las cinco habilidades de la inteligencia emocional: reconocer, comprender, etiquetar, expresar y regular la emoción. RULER apoya a toda la comunidad escolar en la comprensión del valor de las emociones, el desarrollo de habilidades de inteligencia emocional y la creación y mantenimiento de un clima escolar positivo. Los siguientes objetivos se enfocan a través del plan de estudios socioemocional de toda la escuela:

Meta 1: Desarrollar la autoconciencia y las habilidades de autogestión para lograr el éxito escolar y en la vida.

Meta 2: Utilizar la conciencia social y las habilidades interpersonales para establecer y mantener relaciones positivas.

Meta 3: Demostrar habilidades para la toma de decisiones y comportamientos responsables en contextos personales, escolares y comunitarios.

APOYOS TERAPÉUTICOS

Terapia Individual y Grupal

A cada estudiante se le asigna un trabajador social durante su tiempo en LADSE North. El trabajador social brinda terapia individual y grupal cada semana, así como apoyo individual en caso de crisis a los estudiantes, según sea necesario. La terapia está diseñada para ser individualizada para el estudiante's necesidades y para ayudar a apoyar sus metas personales y escolares. La terapia grupal se brinda semanalmente en el salón de clases e incluye al trabajador social, los estudiantes y el personal del salón de clases (maestros y paraprofesionales). Cada grupo variará en su estructura según la necesidad del grupo, pero está diseñado para que los estudiantes trabajen juntos en torno a temas terapéuticos, brinden apoyo grupal a problemas individuales, discutan problemas del aula y conflictos grupales, y brinden un lugar seguro para que los estudiantes practiquen. compartir pensamientos y opiniones.

Soporte integral

Otro apoyo terapéutico que se brinda a todos los estudiantes y sus familias es el apoyo Wraparound (Envolvente). Un trabajador social de LADSE North coordina el plan de tratamiento individual de un estudiante entre los proveedores de servicios. Las actividades de envoltura pueden incluir:

- Provisión de gestión de crisis.
- Alcance familiar regular
- Facilitación de redes interinstitucionales

- Comunicación de inquietudes pendientes con respecto a la integridad del tratamiento al coordinador de ED

Confidencialidad

Nuestros trabajadores sociales mantienen la confidencialidad en todo momento a menos que se determine que un estudiante o miembro de la familia está en riesgo inminente de hacerse daño a sí mismo u otros, en caso de sospecha de abuso o por orden judicial. Los terapeutas trabajan con los estudiantes y los padres para revisar y aclarar las expectativas y los límites de la información privilegiada.

Modelo colaborativo de resolución de problemas

En LADSE North la creencia es que todos los estudiantes tienen el deseo de hacerlo bien cuando pueden. Cuando luchan, se debe a habilidades rezagadas o subdesarrolladas para cumplir con las demandas de ese momento. Cuando ocurren estos momentos, los estudiantes pueden desregularse emocionalmente y luchar aún más para lidiar con la situación. Se ha encontrado que en este momento es mejor abordar los desafíos de una manera que ayude a enseñar al estudiante las habilidades que le faltan y es importante que el estudiante se involucre en todo el proceso. Con esta creencia en el centro, el personal de LADSE North trabaja dentro de la estructura del modelo de resolución colaborativa de problemas, que está diseñado para ayudar a los estudiantes a regularse primero en un lugar en el que puedan expresar sus necesidades para que se produzca una conversación sobre acciones a tomar para atender esas necesidades.

El modelo tiene cuatro pasos y cada paso está diseñado para incluir la perspectiva del estudiante y encontrar un acuerdo mutuo para una solución.

El primer paso es "**Escuchar**", cuando el personal usa la escucha reflexiva para ayudar a comprender el problema desde la perspectiva del estudiante. Esto está diseñado tanto para ayudar al estudiante a regularse como para proporcionar información esencial para ayudar tanto al personal como a los estudiantes a comprender el problema. Este es un momento para que los estudiantes tengan una voz en el proceso y desarrollen habilidades sobre cómo usar Language under Stress.

El segundo paso es "**Define el problema**", que es el momento de indicar por qué el comportamiento del estudiante fue un problema para el personal, el estudiante o el medio ambiente y para indicar por qué el comportamiento afecta la capacidad del estudiante para alcanzar sus propias metas. Es importante que durante este proceso, si el estudiante se pone a la defensiva, continúe escuchando, reflexionando y llegando a un entendimiento mutuo del problema. El desarrollo de habilidades que tiene lugar en este paso es la empatía, la memoria, la reflexión y la escucha.

El tercer paso es "**Solución**", cuando se anima al estudiante (a veces con la ayuda del personal) a generar soluciones al problema actual y elegir la opción más eficaz. Después de esta elección, los estudiantes y el personal reflexionan sobre la efectividad de la opción. Es esencial durante este paso permitir que el estudiante se esfuerce por desarrollar opciones para resolver su propio problema, esto permite que el estudiante se apropie más de las soluciones.

El desarrollo de habilidades que tiene lugar en este paso es la creatividad, la reflexión y la flexibilidad.

El cuarto paso es "**Reparar**", cuando el estudiante es capaz de reparar las relaciones que se dañaron como resultado del problema. Esto no necesariamente tiene que ser en forma de disculpa, especialmente si no es sincero porque la sinceridad es esencial en este paso para desarrollar habilidades. Si el estudiante no tiene empatía en la situación para disculparse, también es aceptable asumir la responsabilidad de sus acciones en la situación. El desarrollo de habilidades en este paso es la empatía, el lenguaje, la flexibilidad y la capacidad de escuchar.

El enfoque de resolución colaborativa de problemas utilizado en LADSE North fue originado por Ross Greene y hay más información disponible en <http://www.livesinthebalance.org/>.

Desarrollo de un plan de regulación proactivo

El desarrollo de estrategias y la creación de un plan para utilizar cuando no están regulados permite a los estudiantes superar los desafíos y alcanzar las metas. Utilizando el proceso de resolución colaborativa de problemas y las estrategias de GOBERNANTE, todos los estudiantes de LADSE North participan en la creación de un plan que identifica habilidades rezagadas, estrategias para desarrollar habilidades y estrategias de afrontamiento para utilizar cuando no están regulados.

pensamiento social

La misión de Social Thinking®, creada por Michelle García Winner, es ayudar a las personas a desarrollar sus competencias sociales para conectarse mejor con los demás y vivir vidas más felices y significativas. Social Thinking® utiliza investigaciones revisadas por pares y estrategias basadas en evidencia para fomentar el desarrollo de: autoconciencia social, toma de perspectiva/teoría de la mente, autorregulación y funcionamiento ejecutivo. El lenguaje Social Thinking® se incorpora en todo nuestro programa para apoyar a todos los estudiantes. Los grupos de Social Thinking® son facilitados por un patólogo del habla.

Terapia Asistida por Animales

LADSE Norte trabaja en colaboración con Hinsdale Humane Society y su programa de terapia con mascotas READ. Los equipos READ son propietarios capacitados y sus animales registrados en Delta/Pet Partner visitan bibliotecas, escuelas y otros lugares de aprendizaje para promover la alfabetización y trabajar con los estudiantes en habilidades de lectura. Una hoja de permiso está disponible para que los padres firmen el consentimiento para la participación.

La investigación muestra que la Terapia Asistida por Animales puede mejorar las oportunidades de intercambio social, promover la regulación, aumentar el uso del lenguaje funcional y la complejidad del lenguaje expresivo, finalmente brinda la oportunidad de aumentar las oportunidades para el comportamiento prosocial. Los estudios han demostrado que la presencia de un animal también reduce la ansiedad y motiva la participación en la terapia.

Asistencia de apoyo

Hay momentos en que el estrés de la escuela es tan abrumador que un estudiante se niega a asistir. LADSE North tiene apoyo disponible para desarrollar un plan para ayudar a un estudiante a asistir a la escuela con éxito y empoderarse con estrategias de afrontamiento efectivas.

OTRA INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

Puntos de Independencia y Sistema de Niveles

Nuestro objetivo es apoyar a los estudiantes en el desarrollo de habilidades académicas y socioemocionales en función de sus necesidades. Esto se puede lograr mejorando el desarrollo de habilidades en autodefensa, comunicación, regulación emocional, funcionamiento ejecutivo y perseverancia académica. Utilizamos una Escala de Calificación de Independencia y un Sistema de Niveles para apoyar el crecimiento de los estudiantes y ayudarnos a determinar la preparación para regresar a un entorno educativo menos restrictivo. Al final de cada período de clase, los estudiantes reciben comentarios sobre la cantidad de apoyo que necesitan según nuestra Rúbrica de escala de calificación de independencia. Esos datos se compilan semanalmente, bitrimestralmente, trimestralmente y se presentan en las reuniones del IEP para representar visualmente el progreso hacia sus metas. También se utilizan hojas de datos semanales para ayudar a los estudiantes a monitorear su progreso hacia los resultados deseados.

Regresando a tu escuela de origen

Nuestro enfoque en LADSE North es proporcionar a cada estudiante las habilidades para regresar con éxito a su escuela de origen.

La línea de tiempo y el camino de regreso a la escuela de origen varía para cada estudiante. Los factores clave en la velocidad de esta transición incluyen la capacidad de un estudiante para reconocer los desafíos que tiene, su capacidad para hacer cambios esenciales, su voluntad de aceptar el apoyo del personal y su deseo de regresar (varios estudiantes han optado por permanecer en LADSE North incluso después de que se les haya ofrecido la oportunidad de regresar a su escuela de origen).

Cuando un estudiante se desempeña a un nivel en el que puede ocurrir una transición, el equipo del IEP se reunirá para analizar la preparación del estudiante para comenzar a tomar clases en su escuela local o inscribirse en el siguiente entorno menos restrictivo. Un estudiante a menudo comenzará el proceso de transición de regreso a su escuela local tomando de 1 a 3 clases y pasará el resto del día en LADSE North. Este proceso de transición gradual permite que un estudiante practique las habilidades que desarrolló en LADSE North en su escuela de origen mientras mantiene las habilidades terapéuticas y académicas de LADSE North apoya. Si tiene éxito, el equipo del IEP continuará reuniéndose para discutir la adición de más clases hasta que se recomiende un regreso de tiempo completo al distrito de origen.

Escala de Independencia del Estudiante de 5 Puntos de LADSE North

Categoría	Descripción	Ejemplos
SopORTE de Asistencia	Alumno personal necesario para asistir/participar.	<ul style="list-style-type: none"> ● Intervención de los padres/personal para asistir a la escuela/participar en clase ● Se requiere apoyo para ayudar con la llegada a tiempo ● 90% tasa de asistencia
Apoyos a nivel de programa	estudiante es actualmente no están disponibles para autorregularse y/o recibir apoyo del personal.	<ul style="list-style-type: none"> ● Retiro/acompañamiento del ambiente de aprendizaje ● No disponible física o emocionalmente para utilizar estrategias de afrontamiento/apoyo del personal ● El personal reemplaza el control si el estudiante está posando un peligro real para uno mismo o para los demás
Apoyos excluyentes	Los estudiantes necesitan dejar espacio para la intervención. estudiante es disponible para utilizar estrategias de afrontamiento/recibir apoyo del personal para poder regular.	<ul style="list-style-type: none"> ● Resolución de problemas/reunión informativa con un trabajador social, un intervencionista conductual o un psicólogo escolar ● Apoyo académico 1:1 fuera del aula ● Utilizar estrategias de afrontamiento fuera de cuarto de baño
Apoyos Inclusivos	Alumno utiliza estrategias de autorregulación y/o acepta apoyo del personal para permanecer en clase.	<ul style="list-style-type: none"> ● Utiliza una estrategia de afrontamiento dentro del salón de clases y/o es receptivo al apoyo del personal ● Autodescanso con 2-3 minutos de regreso a clase ● Apoyo académico extendido 1:1 del personal dentro del salón de clases ● Útiliz trastienda para trabajar
Soportes mínimos	El personal instruye utilizando expectativas académicas y de comportamiento claras y razonables para el período y verifica la comprensión de los estudiantes. Alumno restos en clase y sigue expectativas durante todo el período con no más de 1 recordatorio del personal.	<ul style="list-style-type: none"> ● El personal proporciona 1 recordatorio verbal o visual de las expectativas ● Utiliza una estrategia de afrontamiento dentro del salón de clases y/o es receptivo al apoyo breve del personal ● Apoyo académico 1:1 del personal dentro del salón de clases
Sin soportes adicionales	El estudiante permanece en clase todo el período y maneja todas las expectativas de forma independiente	<ul style="list-style-type: none"> ● Permanece en la tarea ● Trabaja en asignaciones durante todo el período. ● Demuestra comportamientos esperados en la escuela de origen ● Utiliza estrategias de afrontamiento

*Este es un marco general y los comportamientos objetivo de un estudiante en su tarjeta de objetivos pueden reflejar diferentes criterios (por ejemplo, un estudiante cuyo IEP refleja no más de 2 recordatorios/indicaciones aún alcanzaría el MínimoSoporta nivel).

SISTEMA DE NIVEL NORTE LADSE

NIVEL 4 (30 días)

NIVEL 3 (25 días)

NIVEL 2 (15 días)

NIVEL 1 (5 días)

			<p>Responsabilidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sin incidentes importantes/indultos Asistencia al 90% Tarjeta de gol promedio total de 90% Aprobar todas las clases (Cs o mejor)
		<p>Responsabilidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> No más de 1 incidente importante/indulto Asistencia al 90% Tarjeta de gol promedio total de 85% Aprobar todas las clases (Cs o mejor) 	<p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Autorreflexión sobre inventario de valor y acción comprometida
	<p>Responsabilidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> No más de 2 incidentes importantes/indultos Asistencia al 90% Tarjeta de gol promedio total de 80% Aprobar todas las clases (Cs o mejor) 	<p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Autorreflexión sobre inventario de valor y acción comprometida Dominios adicionales completados en Value Inventory & Committed Action 	<p>Oportunidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> proyectos de servicio comunitario Embajador de la escuela/mentor de pares
<p>Responsabilidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> Completa la evaluación inicial de preferencias/fortalezas Tarjeta de gol promedio total de 75% Trabajo en la escuela/aula (ayudante de compañeros según las instrucciones del maestro) 	<p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Inventario de valor completo y acción comprometida 	<p>Oportunidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Proyectos de servicio escolar (lectura para los grados más jóvenes, ayuda con proyectos de construcción, asistente de oficina) Embajador de la escuela/mentor de pares 	<p>Éxitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Destacar los eventos que contribuyeron a alcanzar el Nivel 4
<p>Privilegios:</p> <ul style="list-style-type: none"> Acceso al pasillo con el personal Tiempo de descanso personal en el escritorio Puede ganar dólares LADSE para usar una vez en el Nivel 2 tiempo libre en el escritorio Actividades de tiempo libre no electrónicas (p. ej., juegos de mesa/cartas, lectura, chat con compañeros/personal desde el escritorio) El estudiante necesita permiso para salir de su área designada Descanso académico (si el 	<p>Privilegios:</p> <ul style="list-style-type: none"> Acceso independiente al pasillo (personal monitoreado desde la puerta) Capacidad para comprar artículos de nivel 2 en la tienda de la escuela con supervisión del personal Posibilidad de elegir actividad de recreo/tiempo libre Elegible para excursiones Capaz de trabajar con un socio con permiso del personal Tiempo libre fuera del escritorio Computadoras y tabletas 	<p>Privilegios:</p> <ul style="list-style-type: none"> Todos los privilegios de nivel 1 y 2 Capacidad para comprar artículos de nivel 3 en la tienda de la escuela con supervisión del personal Desayuno matutino en espacio de trabajo alternativo. Almuerce con un compañero de clase en un área preferida aprobada por la escuela (aula, si el clima lo permite, oficina del personal) Puede dejar el escritorio (para afilar un lápiz, bebida, baño, papelera) 	<p>Privilegios:</p> <ul style="list-style-type: none"> Todos los privilegios de nivel 1-2-3 Acceso independiente al pasillo/baño Capacidad para comprar artículos de nivel 4 en la tienda de la escuela de forma independiente Trato especial el viernes Elegible para comprar una salida de viernes personalizada (cine, almuerzo, parque, tienda, con personal) Elegible para comprar una salida con un compañero que también esté en el nivel 3 o 4

trabajo está completo) <ul style="list-style-type: none"> ● Incentivos si se completa todo el trabajo ● Martes/Viernes actividad en escritorio y/o con personal 	elegibles para tiempo libre <ul style="list-style-type: none"> ● Actividad del viernes en el escritorio y/o con un compañero de clase, que esté en el Nivel 2 o superior ● Puede pedir ayuda con trabajo adicional en la escuela/aula si se completa todo el trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> ● Posibilidad de elegir tiempo libre/actividad antes que los estudiantes en los niveles 1 y 2 ● Rompe con otro estudiante de su elección, que también está en el Nivel 3 ● Escuchar música con auriculares ● Capaz de usar la computadora durante el tiempo libre 	<ul style="list-style-type: none"> ● Comenzar charla de transición
--	--	--	---

*algunos de estos privilegios no están disponibles actualmente debido a las restricciones de COVID-19, pero pueden estar disponibles durante

el curso del año escolar a discreción del maestro/administración

**privilegios sujetos a cambios durante el año escolar a discreción del maestro/administración

***Todo uso de dispositivos personales o escolares está sujeto a las pautas del manual LADSE North

EXPECTATIVAS Y POLÍTICAS DEL ESTUDIANTE

Todos los estudiantes y el personal comparten la responsabilidad de crear una cultura inclusiva segura en LADSE North. Los estudiantes que asisten a LADSE North se comprometen a ayudar a crear un entorno que fomente el éxito de los estudiantes y la salud emocional y la seguridad de todos en nuestra comunidad. A continuación hay una lista de expectativas que abordan algunas de las preguntas y preocupaciones más comunes sobre las expectativas de los estudiantes.

Asistencia

Las ausencias autorizadas se aceptarán por las siguientes razones: enfermedad, citas válidas según lo determinen los funcionarios escolares, días festivos religiosos, muerte en la familia, emergencias familiares según lo determinen los funcionarios escolares y situaciones fuera del control del estudiante según lo determinen los funcionarios escolares.

Acoso

LADSE North busca promover y mantener una cultura escolar que valore la pertenencia. Estamos comprometidos a promover una cultura escolar segura donde los estudiantes y el personal sean tratados con tolerancia y respeto y se valoren las diferencias individuales. Nos esforzamos por proteger y nutrir a los estudiantes y los alentamos a ser amables, generosos y solidarios con los demás.

LADSE North responde a la intimidación de acuerdo con la ley del estado de Illinois al prevenir, investigar e intervenir cuando hay informes de que la intimidación ha ocurrido tanto dentro como fuera de la escuela, incluso en la comunicación electrónica y las redes sociales.

El acoso puede ocurrir de muchas maneras, incluidas formas más indirectas y sutiles, como la exclusión social, así como formas más directas, como amenazas e intimidación. LADSE North se encargará de proteger y apoyar a las víctimas de la intimidación y responderá si la intimidación hace que los estudiantes tengan miedo, tiene un efecto perjudicial en su salud física o mental, interfiere con el rendimiento académico de un estudiante o interfiere con su capacidad para participar en actividades. . Según la gravedad y las circunstancias de la situación, los estudiantes que intimidan a otros recibirán intervenciones que van desde

reparación de relaciones y mediación hasta medidas disciplinarias que pueden incluir suspensión y/o intervención policial. Se puede encontrar información adicional sobre la intimidación en Política de la Junta Directiva de LADSE 7:180 - Prevención y respuesta al acoso, la intimidación y el acoso.

Contribuya a una cultura escolar saludable

Como en cualquier escuela, los estudiantes y el personal son en última instancia responsables de crear y mantener una cultura escolar saludable. Al apoyarse mutuamente de manera positiva, interactuar respetuosamente y participar en actividades académicas, los estudiantes y el personal crean un entorno en el que todos pueden asumir los riesgos necesarios para lograr un crecimiento personal y académico esencial.

Escuchar activamente (escuchar: imparcialmente; con atención indivisa; para los sentimientos, no solo las palabras; para comprender en lugar de responder; y para aclarar) entre estudiantes, padres, personal y administración ayuda a mantener relaciones seguras, efectivas y armoniosas. El personal de LADSE North trabaja en estrecha colaboración con los estudiantes para acondicionar un entorno de aprendizaje de respeto mutuo para que puedan aprovechar todas las oportunidades de desarrollo de habilidades para que puedan esforzarse.

Salapases

LADSE North valora la comunidad, la pertenencia y el apoyo a los estudiantes para que desarrollen su independencia. En LADSE North esperamos que un estudiante en el pasillo tenga una escolta del personal o un pase de pasillo. Si se ve a un estudiante en el pasillo sin ninguno de los dos, se le pedirá que regrese a clase.

Idioma

Aprender a comunicarse de manera efectiva es una habilidad esencial. Se espera que los estudiantes usen un lenguaje respetuoso en la escuela.

Apariencia personal

La ropa y la apariencia de un estudiante son una forma importante de autoexpresión. Hay momentos en que la ropa de un estudiante puede interferir con nuestra visión de mantener un ambiente seguro que mejore el aprendizaje. Algunos ejemplos incluyen:

- Ropa que hace referencia, representa o glorifica las drogas, el alcohol, la violencia, las pandillas y el sexo.
- Accesorios que puedan verse como una amenaza o que puedan causar lesiones a uno mismo o a otros (por ejemplo, cadenas, gargantillas con tachuelas o muñequeras).
- Ropa reveladora que es el resultado de la tela delgada o la cobertura limitada de la piel.
- Los abrigos pesados a menudo pueden interferir con la interacción interpersonal o pueden resultar amenazantes para los demás cuando se usan en un entorno de temperatura controlada. Se espera que los estudiantes dejen sus chaquetas y abrigos en sus casilleros cuando estén en el edificio de la escuela.

Si los estudiantes usan ropa que refleja lo anterior, el personal se reunirá con el estudiante para

compartir inquietudes y determinar cómo cumplir con las expectativas, lo que puede incluir cambios. Si el estudiante se niega a cambiarse, intentaremos resolver el problema con el estudiante y los padres, ofrecer alternativas de vestimenta o brindar instrucción fuera del entorno del salón de clases hasta que se resuelva el problema.

Respeto en Estructuras escolares

Esperamos que los estudiantes respeten el ambiente de aprendizaje, el personal y los estudiantes dentro del ambiente de aprendizaje. No tenemos una lista larga de reglas escolares, pero esperamos que los estudiantes respondan cuando el personal establezca límites y, cuando no estén de acuerdo con el personal, lo hagan con un espíritu respetuoso y colaborador.

Aunque la mayoría de los desafíos de los estudiantes se pueden resolver ayudándolos a regularse más emocionalmente y luego colaborando con ellos para desarrollar una mejor solución a su problema, hay momentos en que los estudiantes se involucran en comportamientos que requieren una acción más autoritaria. A continuación se muestra una lista de esos comportamientos y nuestras posibles respuestas.

- **Comportamiento ilegal y otras malas conductas:** Cualquier comportamiento que viole la ley no está permitido en la escuela. También se prohíben las siguientes conductas indebidas: agresión física, destrucción de propiedad, amenazas verbales o físicas, sexting y posesión, distribución, compra, venta o uso de tabaco, alcohol, vapeo, drogas o sustancias similares y falsificadas. Si ocurre un comportamiento ilegal u otra mala conducta, el equipo del estudiante se reunirá para discutir la forma más efectiva de abordar el comportamiento. Las posibles respuestas incluyen, pero no se limitan a: reunión de padres, registros, confiscación, restitución, suspensión y participación de la policía.
- **Glorificación del alcohol y las drogas:** Debido a los riesgos devastadores asociados con el uso de drogas y alcohol por parte de los estudiantes en la adolescencia, esperamos que los estudiantes participen en diálogos y discusiones saludables. Los estudiantes que glorifican las drogas y el alcohol no sólo distraen la atención del entorno educativo, sino que también pueden aumentar el riesgo de que otros estudiantes participen en conductas poco saludables y de alto riesgo. Estamos comprometidos a informar a los padres cuando sus hijos hablan sobre drogas o alcohol en la escuela y brindar el apoyo y los servicios necesarios para ayudar a los estudiantes a elegir estilos de vida más saludables. Si los estudiantes se involucran en la glorificación de las drogas o el alcohol, las respuestas del personal pueden incluir: retiró del salón de clases, resolución de problemas, reunión con los padres y remisión para evaluación o servicios de drogas/alcohol.

Búsquedas

Se espera que los estudiantes mantengan la seguridad del ambiente escolar al abstenerse de traer cosas a la escuela que estén prohibidas. Los estudiantes, sus casilleros y sus pertenencias personales estarán sujetos a un registro si existe una sospecha razonable de la presencia de objetos o sustancias ilegales. El personal de LADSE North puede registrar el

casillero de un estudiante en cualquier momento, pero el registro de la propiedad personal de un estudiante (por ejemplo, la mochila) o la ropa requiere una "sospecha razonable". En caso de una búsqueda, LADSE North confiscar objetos que sean ilegales o que representen un peligro potencial para el medio ambiente. Los padres serán notificados si algo es confiscado y, dependiendo de la naturaleza del objeto confiscado, puede ser necesaria la intervención policial.

deambulaci3n estudiantil

Para garantizar un ambiente escolar seguro, se espera que los estudiantes y el personal caminen de clase en clase a menos que no puedan hacerlo debido a una discapacidad f3sica o lesi3n (respaldado por una nota del m3dico). De acuerdo con este valor, los estudiantes y el personal no deben usar ning3n dispositivo con ruedas en los pasillos o salones de clase. Esto incluye, entre otros, patinetas, zapatos con ruedas incrustadas en las suelas, patines, bicicletas hoverboards Un estudiante puede traer estos dispositivos a la escuela con el permiso previo del equipo del sal3n de clases, pero no deben usarse en la propiedad escolar sin el permiso de un miembro del personal de LADSE North debe **tener** supervisi3n adecuada.

Mensajes telef3nicos a los estudiantes

Los mensajes telef3nicos de los padres o tutores s3lo se entregar3n a los estudiantes en sus aulas para casos de emergencia. No se tomar3n mensajes telef3nicos de estudiantes que reciban llamadas telef3nicas de otros estudiantes, ex-alumnos o amigos. Los estudiantes solo pueden usar el tel3fono con el permiso de un miembro del personal.

Transporte

Es importante que los estudiantes se sientan seguros durante la transici3n hacia y desde la escuela. Consideramos el tiempo que los estudiantes pasan en el taxi o autob3s en el camino hacia o desde la escuela una extensi3n del d3a escolar y sujeto a las mismas pr3cticas, pol3ticas y expectativas escolares.

POL3TICAS, PROCEDIMIENTOS Y EXPECTATIVAS DE TECNOLOG3A

LADSE North reconoce la importancia de la tecnolog3a para su uso en la instrucci3n y tambi3n reconoce el papel importante que desempe3a en nuestra comunidad y cultura. La siguiente informaci3n proporciona pautas para los estudiantes. Se puede encontrar m3s informaci3n en *Pol3tica de la Junta Directiva de LADSE 6:235*.

Internet Uso

El desarrollo de la tecnolog3a ha brindado a los estudiantes oportunidades ilimitadas de aprendizaje y acceso a maravillosos recursos educativos. Tambi3n puede brindarles a los estudiantes la oportunidad de estar expuestos a material inapropiado. Estamos comprometidos con el uso seguro de la tecnolog3a y pedimos a los padres y estudiantes que se unan a nosotros en este compromiso.

El uso de Internet para los estudiantes de LADSE North est3 disponible en cada sal3n de clases. La pol3tica de la escuela requiere que los estudiantes lean, entiendan y firmen la Pol3tica

de Uso Aceptable (AUP) de LADSE antes de que se les conceda el acceso. Dentro de esa política se encuentran las normas sobre el uso responsable de Internet, incluido el requisito de que todos los estudiantes tengan supervisión directa del personal durante el tiempo que pasan en Internet. A los padres/tutores se les enviará una Política de uso aceptable para que la revisen con su hijo. Incluido con el AUP hay un acuerdo de uso que requiere la firma del padre/tutor y la firma del estudiante.

Equipo de comunicación personal (iPhone, Android, iPad, Chrombook, laptop, etc.)

La tecnología empodera a los estudiantes para comunicarse con otros (teléfono, texto, correo electrónico, redes sociales) y acceder a recursos (música, fotos, video) en formas nuevas y maravillosas. Esta misma tecnología también puede ser una distracción para el entorno de aprendizaje y puede interferir con la capacidad del estudiante para participar en la instrucción. Creemos que aprender a usar esta tecnología de manera productiva y al mismo tiempo respetar a los demás es una habilidad esencial que deben desarrollar los estudiantes. Hay muchas maneras de utilizar la tecnología y los dispositivos móviles como herramientas educativas efectivas. Utilizados como herramienta para enriquecer y profundizar el currículo, los dispositivos se han vuelto cada vez más imprescindibles en el mundo en el que vivimos.

Los dispositivos móviles (es decir, teléfonos celulares, teléfonos inteligentes, tabletas y computadoras portátiles) pueden llevarse a la escuela y recibir el mismo tipo de acceso a Internet filtrado que en las computadoras LADSE North. Sin embargo, el uso de dispositivos móviles por parte de los estudiantes queda a discreción del distrito y la administración escolar; la escuela se reserva el derecho de negarle a un estudiante el derecho de traer un dispositivo móvil a la escuela.

Los valores de LADSE North en torno a la tecnología personal incluyen los siguientes objetivos:

- Mantener el compromiso académico en el aula.
- Instrucción de honor durante el tiempo de clase.
- Andamio expectativas basadas en la independencia del estudiante basado en el progreso dentro del sistema de niveles
- Privacidad y seguridad dentro de la comunidad escolar tanto para los estudiantes como para el personal

Los valores en acción en torno al equipo de comunicación personal incluyen lo siguiente:

1. Durante todos los períodos de clase (excepto el almuerzo), se espera que los estudiantes tengan sus teléfonos en su casillero. Los teléfonos permanecerán en su casillero a menos que el maestro le dé permiso al estudiante.
 - a. Los estudiantes que mantengan el Nivel 3 seguirán las expectativas del salón de clases para la tecnología (fuera y fuera), pero tendrán el privilegio de hacerlo de forma independiente.
 - b. Si los estudiantes no siguen estas expectativas, las intervenciones incluyen:
 - i. Indicaciones verbales y no verbales
 - ii. Check-in fuera de clase

- c. Cuando surgen patrones
 - i. Programar Plan de Regulación Proactivo
 - ii. Involucrar el aporte del equipo y de los estudiantes, asociarse con los padres
 - iii. Reunión de planificación colaborativa con la familia
 - d. Posibles intervenciones restrictivas
 - i. Restricción de teléfono
 - ii. Contrato Telefónico
2. Al acceder a la tecnología en LADSE North, se respetan las siguientes Regulaciones de uso aceptable:
- a. Pasar por alto la seguridad de la escuela o el software de filtrado de acceso a Internet es una violación de la política de uso.
 - b. Los dispositivos solo pueden tener acceso inalámbrico a la red y no pueden estar conectados mediante un cable de red a la red de la escuela.
 - c. Los dispositivos pueden usarse en clase solo con el permiso del maestro.
 - d. Durante el tiempo no programado, los dispositivos pueden usarse en los pasillos o comedores a menos que el personal indique lo contrario.
 - e. Los estudiantes pueden hacer llamadas de voz y consultar el correo de voz con el permiso del personal en las oficinas del terapeuta o administrador del estudiante. No se pueden realizar llamadas de voz en ninguna otra parte del edificio.
 - f. Los dispositivos no deben escucharse en ningún momento. Deben estar siempre en modo silencioso, o utilizarse con auriculares.
 - g. Estudiantes que usan teléfonos celulares u otras funciones en dispositivos electrónicos de cualquier manera que interrumpa el entorno educativo, desde dentro o fuera del salón de clases, o que viole los derechos de los demás, incluido, entre otros, el uso del dispositivo en violación de nuestra honestidad académica, política, violar las reglas de conducta de la escuela, acosar o intimidar al personal o a los estudiantes, o usar su dispositivo para propósitos ilegales estará sujeto a una acción disciplinaria más significativa, hasta e incluyendo la suspensión y puede ser denunciado a la policía.
 - h. El contenido inapropiado no puede residir en el dispositivo mientras se encuentre en la escuela. Eso incluye, pero no se limita a, material obsceno, material que representa acciones ilegales o violentas, material que puede usarse para amenazar la seguridad y el bienestar de otros, y software para facilitar la ruptura de sistemas de seguridad.
 - i. LADSE North se reserva el derecho de examinar archivos y materiales almacenados en los dispositivos individuales de un estudiante según sea necesario para monitorear el uso aceptable bajo el de LADSE Política de uso aceptable. El mismo estándar de sospecha razonable que se usa actualmente para los registros de estudiantes se utilizará en el caso de que un estudiante haya usado un dispositivo de manera inconsistente con las expectativas establecidas en este documento. Si bien se valorará y respetará la privacidad del contenido del estudiante contenido en los dispositivos, los dispositivos pueden estar sujetos a búsqueda y/o confiscación.

- j. Uso de dispositivos de grabación de audio y video por parte de los estudiantes: LADSE North valora los beneficios educativos de la grabación de audio y video utilizando cámaras, teléfonos, computadoras portátiles y otros dispositivos móviles independientes. Las siguientes reglas se aplican cuando se usan dispositivos de grabación de audio/video:
- i. Los sujetos deben dar su consentimiento antes de que se pueda realizar la grabación.
 - ii. Los estudiantes pueden grabar contenido en el salón de clases con el permiso previo del maestro y el consentimiento por escrito de los estudiantes presentes en el salón de clases. Dicho consentimiento debe incluir la firma de un padre/tutor cuando el estudiante es menor de 18 años.
 - iii. Las grabaciones realizadas en el salón de clases no pueden distribuirse ni publicarse en un foro público y solo pueden usarse con fines educativos individuales.
 - iv. Si el IEP de un estudiante especifica que un estudiante puede usar un dispositivo de grabación, no se requiere el consentimiento del maestro, aunque el estudiante debe notificar al maestro al comienzo del período. Al estudiante solo se le permitirá grabar la presentación de los materiales por parte del maestro, y no deberá registrar la participación de ningún estudiante sin el consentimiento expreso por escrito de los estudiantes y sus padres/tutores.
 - v. La escuela, la política del distrito y las leyes estatales y federales prohíben que un estudiante use cualquier dispositivo para tomar fotos, videos o grabar audio sin el consentimiento de todas las partes involucradas y sin el permiso del personal. Los estudiantes que violen esta expectativa pueden enfrentar medidas disciplinarias que incluyen la confiscación del dispositivo, la suspensión y la participación de la policía.

sextear

Sexting se refiere a un acto de envío de materiales sexualmente explícitos a través de teléfonos móviles. La palabra se deriva de la combinación de dos términos sexo y mensajes de texto. El sexting es un delito punible en los Estados Unidos. Un adolescente que envía mensajes de texto con fotografías sexualmente explícitas de sí mismo, o de sus amigos o parejas, puede ser acusado de distribución de pornografía infantil y aquellos que reciben las imágenes pueden ser acusados de posesión de pornografía infantil. Si tenemos motivos para creer que un estudiante posee imágenes sexualmente explícitas o ha utilizado dispositivos electrónicos para enviar materiales sexualmente explícitos a otras personas por teléfono u otro dispositivo, o ha publicado estos materiales en Internet, iniciaremos una investigación policial y trabajar con estudiantes y padres para asegurar que estas imágenes no impacten el ambiente escolar. Las intervenciones específicas podrían incluir, entre otras, confiscación y restricción del uso de dispositivos tecnológicos, suspensión e investigación policial.

Redes sociales

En LADSE North, adoptamos el notable desarrollo de las redes sociales y su capacidad para ayudar a los niños a conectarse de maneras nuevas y emocionantes. También somos conscientes de cuán destructivas pueden ser estas conexiones cuando los estudiantes luchan

por usar las redes sociales de manera saludable. Esperamos poder asociarnos con los padres y los estudiantes para asegurarnos de ayudar a los estudiantes a desarrollar las habilidades para manejar esta nueva tecnología de manera efectiva.

En el caso de que el personal tenga motivos para creer que un estudiante ha utilizado sitios web de redes sociales en violación de la política del distrito, las reglas escolares u otras leyes estatales o federales, los administradores pueden solicitar que el estudiante proporcione información de la cuenta, incluidas las contraseñas. Dependiendo de la infracción, el distrito puede involucrar a las agencias locales encargadas de hacer cumplir la ley.

APÉNDICE

Este manual es solo un resumen de las Políticas de la Junta Directiva de LADSE que rigen LADSE; Las políticas de la Junta de LADSE están disponibles para el público en el sitio web de LADSE. Este manual puede ser modificado durante el año sin previo aviso. Este manual es una herramienta de comunicación de todas las políticas a las personas que se espera que las ejecuten y cumplan.

POSESIÓN Y/O USO DE ALCOHOL O DROGAS: Se espera que los estudiantes estén libres de los efectos de las drogas ilícitas o el consumo de alcohol mientras asisten. Los estudiantes se abstendrán de traer cigarrillos, encendedores, fósforos, productos de tabaco, vaporizadores, cigarrillos electrónicos, pastillas, medicamentos y drogas o alcohol de cualquier tipo. Si el personal de la escuela sospecha que un estudiante está bajo la influencia o en posesión de una sustancia ilegal o parafernalia, las siguientes opciones están disponibles para nuestro personal:

- Eliminación del grupo de compañeros
- Evaluación de los signos vitales por parte de la enfermera
- Evaluación por parte del CADC de la escuela
- Notificación a los padres y posible solicitud para recoger al estudiante de la escuela
- Remisión/transporte a la sala de emergencias más cercana
- Notificación a la policía si es necesario
- Remisión para tratamiento psiquiátrico y/u hospitalización
- Remisión para evaluación/tratamiento por abuso de sustancias
- Personal con los padres/tutores y el hogar distrito escolar antes del reingreso

COMPORTAMIENTO DE PANDILLAS: Los estudiantes no pueden usar, poseer, distribuir, vender, dibujar o exhibir nada que pueda interpretarse como una señal o símbolo de una pandilla. Los estudiantes no pueden comunicar la representación de pandillas verbalmente o no verbalmente con gestos, apretones de manos, etc. Los estudiantes no pueden solicitar a otros la membresía de pandillas por ningún medio.

PARA INFORMES DE SALUD MENTAL: LADSE North sigue las Instrucciones claras y presentes de informes de peligro de la policía estatal de Illinois para administradores escolares. Esto requiere que los administradores escolares y los psicólogos informen a las personas que representen un peligro claro y presente. El equipo administrativo de la escuela revisa regularmente los niveles de riesgo de los estudiantes para determinar si es necesario completar este informe. Para obtener más información sobre los informes de salud mental de FOID, visite: <http://www.dhs.state.il.us/OneNetLibrary/27897/documents/FOID%20Documents/FOIDbrochur>

PROTECCIÓN INFANTIL: El Departamento de Servicios para Niños y Familias (DCFS) tiene la responsabilidad principal de proteger a los niños a través de la investigación de sospechas de abuso o negligencia por parte de los padres y otros cuidadores en una posición de confianza o autoridad sobre el niño. El personal de nuestras escuelas se considera informante obligatorio de abuso y negligencia; por lo tanto, se requiere que los miembros del personal informen cualquier sospecha de abuso o negligencia infantil al DCFS. Con la orientación del liderazgo escolar, el personal sigue las pautas y políticas establecidas por la Ley de denuncia de niños maltratados y abandonados. Una vez informado a DCFS, DCFS es responsable de la determinación de una investigación y participación futura con la familia.

POLÍTICA SOBRE ESTUDIANTES TRANSGÉNERO Y GÉNERO NO CONFORME

PROPÓSITO:

1. Fomentar un entorno educativo dentro de New Connections Academy que sea seguro, acogedor y libre de estigma y discriminación para todos los estudiantes, independientemente de su identidad o expresión de género.
2. Para facilitar el cumplimiento de las leyes locales, estatales y federales relativas a la intimidación, el acoso, la privacidad y la discriminación.
3. Asegurar que todos los estudiantes tengan la oportunidad de expresarse y vivir auténticamente. Una nota sobre la terminología: Los jóvenes transgénero y de género no conforme pueden usar diferentes palabras para describir sus vidas y experiencias de género. La terminología y el idioma pueden diferir según la región, el idioma, la raza o el origen étnico, la edad, la cultura y muchos otros factores. Ejemplos de términos utilizados por algunos jóvenes incluyen: trans, niña trans, niño trans, no binario, genderqueer, género fluido y Two Spirit. Estos términos a menudo significan cosas diferentes o se refieren a diferentes experiencias de género. Todo el personal usará los términos que los estudiantes usan para describirse a sí mismos y evitará términos que los hagan sentir incómodos.

CONTRABANDO: Para promover un ambiente escolar seguro, los estudiantes pueden ser registrados diariamente a su llegada. Lo siguiente constituye una lista de artículos/posesiones que los estudiantes no pueden traer a la escuela:

1. Armas de cualquier tipo, o cualquier instrumento que pueda interpretarse como un arma.
2. Cigarrillos, cigarrillos electrónicos, bolígrafos Vape, encendedores y/o fósforos. Está prohibido fumar en los terrenos de la escuela, incluso mientras un estudiante está en su transporte hacia y desde la escuela.
3. Saque almuerzos u otros alimentos o bebidas. La escuela ofrece almuerzos calientes, orgánicos y nutricionalmente equilibrados, todos los días, de forma gratuita.
4. Los estudiantes pueden traer un máximo de \$10 a la escuela. Cualquier monto superior a \$10 será retenido por la recepción y devuelto al final del día escolar en la primera infracción. Un incidente posterior requerirá que uno de los padres venga a recoger el dinero de la escuela.
5. Medicamentos recetados: los medicamentos recetados que deben tomarse en la escuela deben ir acompañados del formulario de consentimiento apropiado proporcionado. Esto requiere las firmas de los padres y del médico. 6. Medicamentos de venta libre: el formulario provisto también debe acompañar a los analgésicos, medicamentos para alergias, medicamentos para el resfriado, etc., para poder traerlos a la escuela. Los estudiantes no pueden llevar estos medicamentos sueltos en sus bolsillos, bolsas, etc. Si se encuentran medicamentos sin los formularios de consentimiento apropiados, pueden ocurrir acciones disciplinarias. ➤ Para obtener más información sobre cómo llevar medicamentos recetados y de venta libre a la escuela, consulte los documentos: "Ley HIPPA y los medicamentos de su hijo" y la página 2 de la "Autorización para la administración de medicamentos en la escuela", los cuales pueden se encuentra en el sitio web de la escuela y debe ser revisado y firmado por el padre/tutor y el estudiante.

AMENAZAS O ACCIONES QUE RESULTAN EN DAÑO FÍSICO O EMOCIONAL A

OTROS: Se espera que los estudiantes demuestran constantemente respeto por los demás. LADSE North tiene la intención de proporcionar un entorno seguro, enriquecedor y cómodo para todos los estudiantes y miembros del personal. Si surge una situación en la que un estudiante se vuelve amenazante, es verbalmente cruel, acosador, sexualmente inapropiado y/o se vuelve físicamente agresivo de cualquier manera, las siguientes opciones están disponibles:

- Intervención conductual y terapéutica inmediata uno a uno
- Eliminación del grupo de pares
- Consejería para otras personas involucradas en la situación.
- mediación entre pares
- Notificación a los padres y posible solicitud para recoger al estudiante de la escuela
- Notificación a la policía, si es necesario.
- Retiro de la escuela
- Actividades de restitución por daños a la propiedad
- Dotación de personal con el distrito escolar y los padres
- Valoración para tratamiento psiquiátrico/hospitalización

AUSENTISMO: El padre/tutor de un estudiante que está inscrito en un programa LADSE debe autorizar todas las ausencias de la escuela y notificar a la persona designada correspondiente del programa LADSE con anticipación o en el momento de la ausencia del estudiante. Una causa válida de ausencia incluye enfermedad, observancia de un día festivo religioso, muerte en la familia inmediata, emergencia familiar, otras situaciones fuera del control del estudiante según lo determine la Junta, votando de conformidad con la política 7:90, *Liberación durante el horario escolar* (10 ILCS 5/7-42 y 5/17-15), otras circunstancias que causen una preocupación razonable al padre/tutor por la salud o seguridad mental, emocional o física del estudiante, u otra razón aprobada por el Director Ejecutivo o designado.

APÉNDICE

ACUSE DE RECIBO DEL MANUAL DEL ESTUDIANTE

LADSE proporciona este Manual del Estudiante, que incluye un resumen de algunas políticas de la Junta Directiva, y lo revisa anualmente. Si bien se ha hecho todo lo posible para proporcionar información precisa y actualizada, el Manual del estudiante no contiene todas las políticas de la Junta y no contendrá cambios realizados a las políticas de la Junta durante el año. La fuente autorizada para comprender los derechos y responsabilidades de los estudiantes son las Políticas actuales de la Junta Directiva disponibles en línea, que se actualizan para incluir todos los cambios después del comienzo del año escolar. Para acceder a esas políticas que se pueden buscar, visite la [Página de Políticas de la Junta Directiva](#) en el sitio web de LADSE. No leer este manual y/o las políticas de la Junta, incluidas las actualizaciones de las políticas de la Junta realizadas después del comienzo del año escolar, no exime a los estudiantes/padres de los requisitos y reglamentos descritos en esas fuentes.

Acuso recibo del Manual del estudiante de LRB Academy.

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: _____

(Por favor imprimir)

FIRMA DEL ALUMNO: _____

NOMBRE DEL PADRE: _____

(Por favor imprimir)

FIRMA DEL PADRE: _____ FECHA: _____

Acuerdo de Uso Aceptable de Tecnología

Reconocimiento del estudiante/padre

ESTUDIANTES: He leído y cumpliré con las Acuerdo *de uso aceptable de LADSE* incluido en Política de la Junta Directiva 6:235. Además, entiendo que cualquier violación del acuerdo no es ética y puede constituir un delito penal. Si cometo alguna infracción, se pueden revocar mis privilegios de acceso y se pueden tomar medidas disciplinarias escolares y/o acciones legales apropiadas.

PADRES/TUTORES: He leído y acepto ayudar a mi hijo a comprender y cumplir con las Acuerdo *de uso aceptable de LADSE* incluido en Política de la Junta Directiva 6:235. Entiendo que el acceso a los equipos tecnológicos de LADSE y todo su sistema de comunicación electrónica está diseñado con fines educativos. También reconozco que algunos materiales en Internet pueden ser controvertidos y objetables y que, aunque se hará todo lo posible para bloquear sitios inapropiados, es imposible que LADSE restrinja el acceso a todos los materiales controvertidos y objetables. No responsabilizaré a LADSE por la precisión o la calidad de los materiales adquiridos o vistos en su sistema por mi hijo. Entiendo que el uso inadecuado o inapropiado del equipo tecnológico y del sistema LADSE por parte de mi hijo puede resultar en la revocación de sus privilegios tecnológicos y la imposición de medidas disciplinarias escolares, sanciones penales o sanciones civiles. Acepto todas las responsabilidades financieras y legales que puedan resultar del uso de mi hijo del equipo LADSE sistema de tecnología. Liberó a LADSE, sus funcionarios, empleados, agentes, representantes y todas las organizaciones e individuos relacionados con el sistema de tecnología LADSE de toda responsabilidad o daño que pueda resultar del uso de mi hijo del equipo escolar y el sistema de comunicación electrónica. Acepto específicamente indemnizar y eximir de responsabilidad a LADSE a sus funcionarios, empleados, agentes y representantes por cualquier acción, reclamo, costo, daño o pérdida, incluidos, entre otros, los honorarios de abogados, incurridos por LADSE en relación con o que surjan de del uso de mi hijo de tal equipo y sistema.

USO DE LA CUENTA DE GOOGLE: El estudiante a continuación recibirá una cuenta de Google Apps para apoyar su educación en LADSE. La cuenta y su contenido siguen siendo propiedad de LA DSE. Acuerdo *de uso aceptable de LADSE* se aplica completamente al uso de esta cuenta/equipo tanto dentro como fuera de las instalaciones escolares. La configuración del dispositivo se ha ajustado para el uso escolar apropiado. Esta configuración no debe modificarse, eliminarse ni eludir de ninguna manera. La escuela también ha descargado aplicaciones para uso de los estudiantes. Cualquier cargo asociado con una aplicación no emitida por la escuela debe ser pagado por el estudiante. LADSE se reserva el derecho de eliminar cualquier material no relacionado con la escuela (aplicaciones, música, imágenes) si los requisitos de espacio necesarios para las actividades escolares no están disponibles. Los dispositivos se pueden inspeccionar periódicamente para verificar su uso apropiado.

NOMBRE DEL
ESTUDIANTE: _____

(Por favor imprimir)

FIRMA DEL ALUMNO: _____

NOMBRE DEL PADRE DE FAMILIA /
GUARDIAN: _____

(Por favor imprimir)

FIRMA DEL PADRE/TUTOR: _____ FECHA: _____

**Permiso para Personal de Enfermería Autorizado
Para administrar el tratamiento requerido durante el horario escolar**

=====

(A SER COMPLETADO POR EL MÉDICO)

Fecha _____

Este niño _____ está bajo mi cuidado médico

para _____ y se requiere que tenga el siguiente tratamiento

administrado durante el horario escolar:

ORDEN DE TRATAMIENTO

TAMAÑO DEL EQUIPO

FRECUENCIA DE TRATAMIENTO _____

DURACIÓN DEL TRATAMIENTO

EFFECTOS SECUNDARIOS/PRECAUCIONES

¿HASTA QUÉ GRADO PUEDE PARTICIPAR EL NIÑO EN EL PROCEDIMIENTO DE TRATAMIENTO? (MARQUE CON UNA "X")

INDEPENDIENTE _____

NECESITA AYUDA _____

NO PUEDE AYUDAR

FIRMA DEL MÉDICO _____

NOMBRE DEL MÉDICO EN LETRA DE IMPRENTA

DIRECCIÓN

NÚMERO TELEFÓNICO DE EMERGENCIA

=====

(PARA SER COMPLETADO POR EL PADRE O TUTOR LEGAL)

Yo, _____, doy permiso para que mi hijo reciba el(los) tratamiento(s) anterior(es) según las indicaciones del médico. Proporcionaré todos los suministros necesarios para hacer el procedimiento. Notificaré a la escuela por escrito si se interrumpe el tratamiento.

FECHA _____

FIRMA DE LOS PADRES _____

DIRECCIÓN

(Ciudad (*): Estado (*): Código postal)

TELÉFONO _____

(Hogar)

(Negocio)

